

# Lockerreglement 3.0

versie 2.0



## Aanleiding

Er zijn 229 lockers in de nieuwe accommodatie en de lockers staan nu jaar rond op het strand.

Werken voor de club doe je omdat je lid bent van een vereniging, niet omdat je er iets voor terug krijgt. Echter om tot een eerlijke verdeling van de lockers te komen ontkomt de lockercommissie er niet aan om hier een relatie tussen te leggen. Daarom kan je een maximaal aantal uren sparen voor een locker en werk je de overige uren omdat je enthousiast lid bent die zich graag in zet voor zijn vereniging. Het uitgangspunt is dan ook minder commissie leden en meer leden die vrijwillig zich per project inzetten voor de vereniging. De commissie krijgt meer de functie van coördinator en initiator van evenementen en activiteiten i.p.v. uitvoerder. De commissie zal per project/activiteit op zoek gaan naar vrijwilligers die zich (online) kunnen aanmelden om zich in te zetten en uren te verdienen.

Het toegewezen krijgen van een locker is geen recht maar moet verdient worden door je in te zetten voor de club. Een locker wordt toegewezen voor maximaal 1 jaar en kan behouden worden door voldoende voor de club te doen.

## Uitgangspunten

- Leden die zich langdurig of extra hebben ingezet voor de vereniging zouden een voordeel moeten krijgen ten opzichte van leden die minder voor de club doen.
  - Het bestuur kan aan deze leden uren toekennen of een langere maximale houdbaarheid van de uren per jaar.
- Leden kunnen het recht op locker verdienen door middel van gewerkte uren in plaats van punten. Dit is een eerlijke manier zonder zwaarte te leggen op hoeveel punten een activiteit waard is. Tijd voor tijd!
  - Bij het verkrijgen van een locker lever je ook uren in.
- Activiteiten vinden plaats gedurende het hele jaar onder leiding van de commissie voorzitter in plaats van het oude op en afbouwen van de club.
  - Alleen commissie voorzitters en bestuursleden kunnen verdiende uren toekennen aan leden. De verdiende uren worden (online) bijgehouden en zijn in de toekomst voor de leden in te zien.
  - De lockercommissie verwerkt gemaakte uren maar kan zelf geen uren toekennen. Dit houdt het zuiver.
- Er worden geen punten meer toegekend op basis van titel, maar uren geschreven voor het daadwerkelijke uitgevoerde werk.
- Het lockerreglement moet transparant zijn voor de leden en makkelijk uit te voeren door de commissies.
- Lockerreglement 2.0 is vervallen door goedkeuring van het lockerreglement 3.0 op de ALV van 27-11-2014.

## Lockerbeleid

### Uren waarderen

Met uren wordt de waarde van een lid aan de vereniging tot uitdrukking gebracht in tijd.

De per jaar vast verdiende uren voor een bestuurslid staan in geen enkel geval in verhouding met de daadwerkelijke gewerkte uren (dat aanzienlijk meer is).

- Uren kunnen verdient worden tussen 1 december en 30 november.
  - Een bestuurslid verdient standaard 20 uur per jaar.
  - De uren gespaard tussen 1 december en 30 november tellen op voor toekenning van een locker in het opvolgende jaar. (bv gewerkt van 1-12-'15 tot 30-11-2016 is kans op locker voor 2017).
  - Uren kunnen verdient worden door middel van het uitvoeren van activiteiten.
  - Aanmelden voor activiteiten doe je via de commissie waar de activiteit onder valt. Activiteiten moeten online te zien zijn zodat iedereen op de hoogte blijft.
  - Je kunt voor één activiteit tegelijk aangemeld staan. Zo krijgt iedereen de kans om zich op te geven voor iets waar hij/zij goed in is en leuk vindt.
- Uren kunnen meegenomen worden naar het volgende jaar.
  - Een bestuurslid en commissie voorzitters (categorie A) kunnen maximaal 20 uren sparen.
  - Een lid met een locker (categorie B) kan maximaal 14 uur sparen.
  - Een lid zonder locker (categorie C) kan onbeperkt sparen. Echter zodra een locker wordt toegekend vervallen alle gespaarde uren boven de 14 uur (na inlevering van 8 uur voor de locker).

### Rekenmodel voor toewijzen locker

| Categorie | Functie                                | Vaste uren per jaar | Maximaal gespaarde uren bewaard | In te leveren uren voor een locker |
|-----------|--|---------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| A         | Bestuursleden                          | 20                  | 20                              | 8                                  |
|           | Commissie voorzitter                   | 0                   | 20                              | 8                                  |
|           | Door bestuur aangewezen leden          | 0                   | 20                              | 8                                  |
|           | Lid dat afgelopen jaar bestuurslid was | 0                   | 20                              | 8                                  |
| B         | Lid met locker in afgelopen jaar       | 0                   | 14                              | 8                                  |
| C         | Lid zonder locker (saldo)              | 0                   | onbeperkt                       |                                    |

*Zie voorbeeld berekeningen per categorie in bijlage 1*

### Spelregels

- Categorie A: Bestuursleden, commissievoorzitters, leden die in het afgelopen jaar bestuurslid zijn geweest of leden die aangewezen zijn door het bestuur
  - Deze leden mogen maximaal 20 uur meenemen naar het volgende jaar.
  - Wanneer een categorie A lid valt deze af naar een categorie B zal het maximaal aantal meegenomen punten op 14 uur worden gezet.
  - Het bestuur kan leden aanwijzen die door hun werkzaamheden een voordeel krijgen boven andere leden. Dit voordeel bestaat uit een hoger maximaal mee te nemen uren naar een volgend jaar, te weten 24 uur ipv 18 uur.

- Categorie B: Leden die een locker hebben
  - Deze leden mogen maximaal 14 uur meenemen naar het volgende jaar.
  - Als een categorie B lid zijn locker niet behoud (door opzegging of te weinig uren) dan vervalt deze naar categorie C met behoud van de gespaarde punten.
- Categorie C: leden zonder locker
  - Deze leden mogen onbeperkt aantal uren meenemen naar volgend jaar.
  - Een categorie C lid kan in aanmerking komen voor een locker mits er voldoende uren gespaard zijn, de contributie betaald is en er een locker beschikbaar is. Het lid met de meeste gespaarde punten komt als eerste in aanmerking voor de beschikbare locker. De overige categorie C leden worden op de wachtlijst geplaatst.

### Toekenning van een locker

- Toekenning en facturatie van een locker wordt in december gedaan.
  - In december wordt door de lockercommissie bekeken of er voldoende is gewerkt om de locker in het aankomende jaar te behouden.
  - Indien de locker niet behouden kan worden, dient de locker op 31 december leeg en zonder schade opgeleverd te worden.
- Een locker kost 8 uur (elk jaar in te leveren bij het krijgen van een locker)
- Een lid huurt de locker voor de periode van 1 januari tot 31 december. Een locker wordt verhuurd per jaar en niet per seizoen.
- De prijs van een locker is vast, ongeacht de datum van toekennen
  - 120 euro voor een normale locker, 130 voor een diepere/grotere locker en 240 voor een familielocker
- Een locker heeft één eigenaar en kan meerdere gebruikers hebben.
  - Alle gebruikers van de locker dienen lid te zijn en de contributie te hebben voldaan.
- De lockereigenaar is aansprakelijk voor schade aan de locker, ook in het geval de locker onderverhuurd of gedeeld is.
  - De locker mag aan anderen verhuurd worden, mits deze lid is en de contributie is voldaan (van het lid en de locker) en dit gemeld is aan de lockercommissie.
  - Er mogen geen blijvende aanpassingen aan de structuur en het uiterlijk van de locker gedaan worden zonder goedkeuring van de accommodatiecommissie.
- Indien er onverhoopt afgebouwd moet worden (ivm storm) moet je locker op aangegeven datum leeg zijn.

### Voorwaarden toekenning locker

- De contributie moet op tijd betaald zijn en uiterlijk voor de toekenning van de lockers.
- Er moeten voldoende uren verdient zijn (minimaal 8)
- Bij het krijgen van een locker lever je 8 uur in.
- Er moet een locker beschikbaar zijn
- Of je moet er al een hebben van het vorige jaar.

## Bijlage 1 Voorbeeld berekeningen

### Bestuurlid (categorie A)

| Jaar                        | 2015        | 2016        | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------|-------------|-------------|------|------|------|
| Functie                     | bestuurslid | bestuurslid | geen | geen | geen |
| Uren verdiend               | 20*         | 20          | 0    | 0    | 0    |
| Uren gespaard vorig jaar    | 0           | 8           | 20   | 8    | 0    |
| Uren ingeleverd voor locker | 8           | 8           | 8    | 8    | 0    |
| Uren mee naar volgend jaar  | 8           | 20          | 8    | 0    | 0    |
| Locker toegewezen           | Ja          | Ja          | Ja   | Ja   | nee  |
| Maximaal mee te nemen uren  | 20          | 20          | 20   | 14   | 14   |

\*een bestuurslid krijgt standaard 20 uur per jaar.

### Commissie voorzitter (caterogie A)

| Jaar                        | 2015            | 2016        | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------|-----------------|-------------|------|------|------|
| Functie                     | Commissiev<br>z | commissievz | lid  | lid  | Lid  |
| Uren verdiend               | 48*             | 28          | 12   | 0    | 0    |
| Uren gespaard vorig jaar    | 0               | 20          | 20   | 14   | 6    |
| Uren ingeleverd voor locker | 8               | 8           | 8    | 8    | 0    |
| Uren mee naar volgend jaar  | 20              | 20          | 14** | 6    | 0    |
| Locker toegewezen           | Ja              | Ja          | Ja   | Ja   | nee  |
| Maximaal mee te nemen uren  | 20              | 20          | 14   | 14   | 14   |

\*een commissie voorzitter heeft in dit voorbeeld 48 geregistreerde uren.

\*\*zodra een commissie voorzitter zijn functie neerlegt daalt het maximaal aantal mee te nemen uren van 20 uur naar 14 uur

### Lid met locker (categorie B)

| Jaar                        | 2015 | 2016 | 2017 | 2018      | 2019 |
|-----------------------------|------|------|------|-----------|------|
| Functie                     | Lid  | lid  | lid  | lid       | lid  |
| Uren verdiend               | 48   | 24   | 0    | 0         | 6    |
| Uren gespaard vorig jaar    | 0    | 14   | 14   | 6         | 6    |
| Uren ingeleverd voor locker | 8    | 8    | 8    | 0         | 8    |
| Uren mee naar volgend jaar  | 14   | 14   | 6    | 6         | 2    |
| Locker toegewezen           | Ja   | Ja   | Ja   | nee       | Ja*  |
| Maximaal mee te nemen uren  | 14   | 14   | 14   | onbeperkt | 14   |

\*indien er een locker beschikbaar is.

### Lid zonder locker (categorie C)

| Jaar                        | 2015      | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------|-----------|------|------|------|------|
| Functie                     | lid       | lid  | lid  | lid  | lid  |
| Uren verdiend               | 48        | 24   | 12   | 0    | 6    |
| Uren gespaard vorig jaar    | 0         | 48   | 14   | 14   | 6    |
| Locker beschikbaar          | nee       | ja   | nvt  | nvt  | nvt  |
| Uren ingeleverd voor locker | 0         | 8    | 8    | 8    | 8    |
| Uren mee naar volgend jaar  | 48        | 14*  | 14   | 6    | 2    |
| Locker toegewezen           | nee       | Ja   | Ja   | ja   | Ja   |
| Maximaal mee te nemen uren  | onbeperkt | 14   | 14   | 14   | 14   |

\* zodra een lid zijn locker krijgt daalt het maximaal aantal mee te nemen uren van onbeperkt uur naar 14 uur  
**Bijlage 2 Proces: Richtlijnen om een locker toegewezen te krijgen**

